



Algemene Voorwaarden 16 september 2013

Artikel 0 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 0.1 BUREAU VAKWERK BV: BUREAU VAKWERK B.V., ingeschreven bij de K.v.K. te Amsterdam onder nummer 59013532 c.q. haar rechtsopvolger(s).
- 0.2 Detachering: opdrachtgever leent een medewerker van BUREAU VAKWERK BV in voor bepaalde tijd (vaste periode of voor een bepaalde periode/projectbasis) tegen vooraf overeengekomen voorwaarden.
- 0.3 Opdrachtgever: iedere persoon of rechtspersoon die met BUREAU VAKWERK BV een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten en voorts diens vertegenwoordigers, gemachtigden, rechtverkrijgenden en erfgenamen. De opdrachtgever is de onderneming waaraan BUREAU VAKWERK BV één of meer kandidaten voorstelt en/of de onderneming waar één of meer kandidaten te werk worden gesteld c.q. in dienst treden en/of worden gedetacheerd en/of op projectbasis worden ingezet.
- 0.4 Payroller: de al dan niet door BUREAU VAKWERK BV ten behoeve van haar detacheringdiensten ingeschakelde salarieringsdienstverlener. Indien BUREAU VAKWERK BV geen salarieringsdienstverlener inschakelt wordt onder Payroller BUREAU VAKWERK BV verstaan.
- 0.5 Werving & selectie: BUREAU VAKWERK BV bemiddelt tussen opdrachtgever en één of meer kandidaten met als doel partijen een arbeidsovereenkomst met elkaar te laten aangaan. Opdrachtgever betaalt bij een bemiddeling een fee aan BUREAU VAKWERK BV.

Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door BUREAU VAKWERK BV gedane aanbiedingen en op alle door haar gesloten overeenkomsten met opdrachtgever.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de fase voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst, zoals aanvragen, opdrachten, offertes en op toekomstige overeenkomsten.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden worden aan opdrachtgever verstrekt tegelijkertijd met de aanbieding c.q. offerte dan wel tegelijkertijd met de (concept) overeenkomst. Tevens liggen deze algemene voorwaarden ter inzage bij de K.v.K. te Amsterdam en worden deze algemene voorwaarden gepubliceerd op de website van BUREAU VAKWERK BV: www.bureauvakwerk.nl
- 1.4 Alle aanbiedingen van BUREAU VAKWERK BV, in welke vorm dan ook, zijn slechts geldig voor de duur van dertig (30) dagen, tenzij in de aanbieding uitdrukkelijk anders vermeld.
- 1.5 Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien en voor zover uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze bepalingen van opdrachtgever met uitsluiting van (een deel van) de bepalingen van BUREAU VAKWERK BV op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zullen zijn.
- 1.6 Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van het in de overeenkomst vermelde, dan wel afwijking van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zulks tussen partijen schriftelijk is overeengekomen.
- 1.7 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. In dat geval zullen BUREAU VAKWERK BV en opdrachtgever in overleg treden teneinde in redelijkheid een nieuwe bepaling, waarbij zoveel mogelijk de inhoud, het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen, overeen te komen.
- 1.8 Deze algemene voorwaarden blijven geldig tot het moment dat deze worden herzien en worden vastgelegd in een nieuwe versie en zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.
- 1.9 Indien en voor zover een werkmaatschappij van BUREAU VAKWERK BV één of meer van de onderstaande activiteiten ontplooit en er tussen die werkmaatschappij en de opdrachtgever een overeenkomst wordt gesloten c.q. er sprake is van een daartoe strekkende aanvraag, offerte of opdracht, dan zijn deze algemene voorwaarden dienovereenkomstig van toepassing.
- 1.10 De in deze algemene voorwaarden opgenomen (tussen)kopjes dienen slechts ten behoeve van de leesbaarheid en komen voor het overige geen betekenis toe, noch kunnen aan de in deze algemene voorwaarden opgenomen (tussen)kopjes rechten worden ontleend.

Werving en Selectie

De navolgende artikelen 2 tot en met 6 van deze algemene voorwaarden hebben betrekking op het uitvoeren van opdrachten op basis van werving en selectie.

Artikel 2 Algemeen

2.1 BUREAU VAKWERK BV zal bij het vervullen van de opdracht de navolgende gedragsregels toepassen:

- Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie werkzaamheden van BUREAU VAKWERK BV, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverminderd de objectieve en reële functie-eisen en mits de kandidaat ten principale voldoet aan de opdracht;
- BUREAU VAKWERK BV zal niet actief kandidaten benaderen die werkzaam zijn bij opdrachtgever binnen een periode van 1 jaar na het beëindigen van de laatste opdracht van deze opdrachtgever;
- Kandidaten worden alleen voorgesteld aan opdrachtgever nadat BUREAU VAKWERK BV de kandidaat een interview heeft afgegeven en de kandidaat voldoende is geïnformeerd over de vacature;
- BUREAU VAKWERK BV zal de bedrijfsgegevens en de persoonsgegevens, strikt vertrouwelijk behandelen. Persoonsgegevens van de kandidaten worden slechts met instemming van de betreffende kandidaat aan de opdrachtgever verstrekt.

2.2 BUREAU VAKWERK BV werft en selecteert geschikte kandidaten ten behoeve van indiensttreding bij de opdrachtgever. De opdrachtgever kan BUREAU VAKWERK BV zulks mondeling dan wel schriftelijk verzoeken. Tevens kan BUREAU VAKWERK BV hiertoe zelf het initiatief nemen.

2.3 BUREAU VAKWERK BV selecteert één kandidaat of meer kandidaten, die zoveel mogelijk voldoen aan de eisen en verwachtingen van de opdrachtgever, uit haar bestand door deze kandidaat of kandidaten mondeling aan de opdrachtgever voor te stellen en/of de resumé('s) of C.V.('s) aan de opdrachtgever ter beschikking te stellen.

2.4 Indien de opdrachtgever en de kandidaat overeenstemming hebben bereikt over het dienstverband dan wel indien de kandidaat bij de opdrachtgever anderszins te werk wordt gesteld, is de opdrachtgever verplicht BUREAU VAKWERK BV hierover binnen 5 werkdagen na aanvang van bovengenoemde feiten te informeren.

2.5 De opdrachtgever is aan BUREAU VAKWERK BV de werving & selectie-fee verschuldigd als omschreven in artikel 4, indien een door BUREAU VAKWERK BV aan de opdrachtgever, of daaraan gelieerde ondernemingen, voorgestelde kandidaat binnen zes maanden na voorstellen in dienst treedt of anderszins al dan niet via derden of voor eigen rekening werkzaam is bij de opdrachtgever, bij groepsmaatschappijen waarmee de opdrachtgever in een groep verbonden is en/of bij aan de opdrachtgever respectievelijk aan deze groepsmaatschappijen anderszins gelieerde ondernemingen.

2.6 Het is de opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door BUREAU VAKWERK BV voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BUREAU VAKWERK BV aan derden bekend te maken.

Artikel 3 Opdrachtbevestiging

3.1 Elke opdracht tot werving & selectie zal door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging en met verwijzing naar deze voorwaarden door BUREAU VAKWERK BV aan opdrachtgever worden bevestigd.

3.2 De opdrachtbevestiging bevat onder meer de volgende specificaties:

- opdrachtnummer;
- werving & selectie-fee (zie art. 4);
- de naam van de geselecteerde medewerker;
- de functienaam;
- de startdatum;
- de facturatiegegevens.

3.3 Tenzij de opdrachtgever voor de aanvang van de opdracht, of indien dat een kortere periode is, acht dagen na verzending van de opdrachtbevestiging, schriftelijk bezwaar ingediend heeft, wordt de opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.4 Wijzigingen in of van een opdracht zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door BUREAU VAKWERK BV zijn bevestigd.

Artikel 4 Werving & Selectie-fee

- 4.1 De werving & selectie-fee wordt berekend op basis van het bruto jaarsalaris. Het bruto jaarsalaris is het jaarsalaris inclusief alle emolumenten, dat de kandidaat van BUREAU VAKWERK BV bij indiensttreding gaat verdienen en is ook in geval van deeltijdfuncties en/of dienstverbanden korter dan één jaar gebaseerd op een volledige werkweek en een vol jaar. Onder emolumenten zijn mede, doch niet uitsluitend, begrepen: vakantietoeslag, een dertiende maand, verwachte tantième, verwachte bonussen en provisies, de auto van de zaak en algemene onkostenvergoedingen.
- 4.2 De werving & selectie-fee bedraagt (met een minimum van € 6.000,-) 24% van het bruto jaarsalaris, te vermeerderen met de daarover verschuldigde BTW.
- 4.3 De werving & selectie-fee wordt gesplitst in twee gelijke termijnen. De eerste termijn wordt aan de opdrachtgever gefactureerd op de datum van de indiensttreding van de door BUREAU VAKWERK BV geselecteerde kandidaat. De tweede termijn wordt gefactureerd op de datum dat de proeftijd verstrijkt en het dienstverband tussen de opdrachtgever en de door BUREAU VAKWERK BV geselecteerde kandidaat wederzijds wordt gecontinueerd.
- 4.4 De opdrachtgever is behalve de werving & selectie-fee aan BUREAU VAKWERK BV verschuldigd alle kosten die BUREAU VAKWERK BV ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst heeft gemaakt, voor zover dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen BUREAU VAKWERK BV en de opdrachtgever is overeengekomen.
- 4.5 De opdrachtgever is gehouden om binnen 14 dagen na een daartoe gedaan verzoek aan BUREAU VAKWERK BV de gegevens te verstrekken noodzakelijk voor de bepaling van het bruto jaarsalaris en de datum van indiensttreding. Indien de opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens heeft verstrekt om het bruto jaarsalaris en de datum waarop de werving & selectie-fee kan worden gefactureerd, te bepalen, is BUREAU VAKWERK BV gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris en de datum voor facturering te schatten en conform die schatting te factureren. BUREAU VAKWERK BV zal bij verzending van de factuur aangeven waarop de berekende werving & selectie-fee is gebaseerd.
- 4.6 Reis- en/of verblijfkosten van de kandidaat komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

- 5.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beslissing met een door BUREAU VAKWERK BV geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst. BUREAU VAKWERK BV is derhalve niet aansprakelijk indien de kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of de verwachtingen van de opdrachtgever, danwel de opdrachtgever op basis van onjuiste of onvolledige informatie een arbeidsovereenkomst met een kandidaat is aangegaan.
- 5.2 BUREAU VAKWERK BV kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen – waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van handelen of nalaten van een door BUREAU VAKWERK BV geïntroduceerde kandidaat met wie de opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.
- 5.3 De opdrachtgever zal BUREAU VAKWERK BV vrijwaren voor alle aanspraken van kandidaten of derden, waarin tevens de kosten van juridische bijstand van BUREAU VAKWERK BV zijn begrepen.
- 5.4 Eventuele aansprakelijkheid van BUREAU VAKWERK BV is beperkt tot de directe schade van de opdrachtgever en tot maximaal de in verband met de opdracht aan opdrachtgever in rekening gebrachte of in rekening te brengen werving & selectie-fee.

Artikel 6 Inspanningsverplichting

- 6.1 BUREAU VAKWERK BV zal zich inspannen een geschikte kandidaat bij opdrachtgever te introduceren en biedt een hoog niveau van dienstverlening en integriteit, doch BUREAU VAKWERK BV geeft geen garantie ten aanzien van de geschiktheid van de kandidaat.
- 6.2 Indien een kandidaat van BUREAU VAKWERK BV in dienst treedt bij de opdrachtgever en binnen de proeftijd niet meer bij opdrachtgever in dienst is, zal BUREAU VAKWERK BV eenmalig, mits de opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen jegens BUREAU VAKWERK BV heeft voldaan, voor de helft van de gebruikelijke kosten en naar vermogen een nieuwe kandidaat trachten te werven en selecteren voor dezelfde functie waarin en tegen een vergelijkbaar salaris waarvoor de eerste kandidaat bij de opdrachtgever werkzaam is geweest.
- 6.3 De inspanningsverplichting houdt maximaal 6 maanden stand en zoveel eerder totdat de opdrachtgever in deze periode de door de eerste kandidaat vervulde functie zelf of op andere wijze heeft ingevuld.
- 6.4 Indien een door BUREAU VAKWERK BV in het kader van deze inspanningsverplichting voorgestelde kandidaat bij de opdrachtgever in dienst treedt, of indien de opdrachtgever in deze periode de functie op een andere wijze heeft ingevuld, is BUREAU VAKWERK BV van haar verdere verplichtingen uit hoofde van deze inspanningsverplichting gekweten.
- 6.5 Indien de opdrachtgever van deze regeling gebruik wenst te maken, dient hij binnen 14 dagen na beëindiging van het dienstverband met de eerste kandidaat BUREAU VAKWERK BV daarvan schriftelijk in kennis te stellen, bij gebreke waarvan de opdrachtgever op het bepaalde in dit artikel geen beroep kan doen.

Werving en selectie ten behoeve van detachering

De navolgende artikelen 7 tot en met 8 van deze algemene voorwaarden hebben betrekking op het uitvoeren van opdrachten op basis van werving en selectie ten behoeve van detachering.

Artikel 7 Detachering

- 7.1 BUREAU VAKWERK BV verzorgt als bemiddelingsorganisatie de werving en selectie van de te detacheren c.q. uit te zenden medewerkers en besteedt de feitelijke ter beschikking stelling inclusief de facturatie en debiteurenbeheer van deze medewerkers mogelijk uit aan een payroller.
- 7.2 BUREAU VAKWERK BV werft en selecteert geschikte kandidaten, die zoveel mogelijk voldoen aan de eisen en verwachtingen van de opdrachtgever, ten behoeve van detachering door de payroller (uitlener) bij de opdrachtgever. De opdrachtgever kan BUREAU VAKWERK BV zulks mondeling dan wel schriftelijk verzoeken. Tevens kan BUREAU VAKWERK BV hiertoe zelf het initiatief nemen.
- 7.3 De payroller stelt de geschikte kandidaten ter beschikking aan opdrachtgever om krachtens een door de opdrachtgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en de payroller komt tot stand nadat deze door de payroller aan opdrachtgever is bevestigd door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging. De algemene voorwaarden van de payroller, indien ingeschakeld door BUREAU VAKWERK BV, zijn op iedere overeenkomst van toepassing. Opdrachtgever ontvangt na verwerking van een inschrijfformulier door de payroller een schriftelijke bevestiging met een exemplaar van de geldende algemene voorwaarden.
- 7.4 BUREAU VAKWERK BV selecteert één kandidaat of meer kandidaten uit haar bestand door deze kandidaat of kandidaten mondeling aan de opdrachtgever voor te stellen en/of de resumé('s) of C.V.('s) aan de opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 7.5 De opdrachtgever is het tarief verschuldigd indien een door BUREAU VAKWERK BV aan de opdrachtgever, of daaraan gelieerde ondernemingen, voorgestelde kandidaat binnen zes maanden na voorstellen in dienst treedt of anderszins al dan niet via derden of voor eigen rekening werkzaam is bij de opdrachtgever, bij groepsmaatschappijen waarmee de opdrachtgever in een groep verbonden is en/of bij aan de opdrachtgever respectievelijk aan deze groepsmaatschappijen anderszins gelieerde ondernemingen.
- 7.6 Het is de opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door BUREAU VAKWERK BV voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BUREAU VAKWERK BV aan derden bekend te maken.
- 7.7 Afhankelijk van de arbeidsovereenkomst tussen de payroller Select en de voorgestelde kandidaat zijn er verschillende contractvormen mogelijk. Proeftijd en opzegtermijn kunnen per contract variëren en worden in de opdrachtbevestiging weergegeven.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- 8.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beslissing met een door BUREAU VAKWERK BV geselecteerde kandidaat en door de payroller ter beschikking gestelde kandidaat in zee te gaan. BUREAU VAKWERK BV noch de payroller zijn derhalve aansprakelijk indien de kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of de verwachtingen van de opdrachtgever, danwel de opdrachtgever op basis van onjuiste of onvolledige informatie met de kandidaat in zee is gegaan.
- 8.2 BUREAU VAKWERK BV en de payroller kunnen nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen – waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van handelen of nalaten van een door BUREAU VAKWERK BV geïntroduceerde en/of door de payroller ter beschikking gestelde kandidaat met wie de opdrachtgever in zee is gegaan.
- 8.3 De opdrachtgever zal BUREAU VAKWERK BV en de payroller vrijwaren voor alle aanspraken van kandidaten of derden, waarin tevens de kosten van juridische bijstand van BUREAU VAKWERK BV en de payroller zijn begrepen.
- 8.4 Eventuele aansprakelijkheid van BUREAU VAKWERK BV is beperkt tot de directe schade van de opdrachtgever en tot maximaal de in verband met de opdracht aan opdrachtgever in rekening gebrachte of in rekening te brengen werving & selectie-fee.

Algemeen

Artikel 9 Rechtskeuze, forumkeuze

- 9.1 De overeenkomst alsmede de opdracht, de aanvraag en de offerte van BUREAU VAKWERK BV en/of de payroller die daaraan ten grondslag liggen, worden beheerst door Nederlands recht.
- 9.2 Indien partijen verschillen van inzicht over de uitvoering en/of uitleg van de overeenkomst en in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen, staat het ieder der partijen vrij zich tot de bevoegde burgerlijke rechter te wenden. Uitsluitend de burgerlijke rechter te Amsterdam is bevoegd van geschillen tussen partijen kennis te nemen.

Artikel 10 Betalingstermijn

- 10.1 De opdrachtgever dient binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen, een en ander zonder korting, verrekening of schuldcompensatie, tenzij dit een wettelijke bevoegdheid betreft.
- 10.2 Opdrachtgever zal bij gebreke van volledige betaling binnen de gestelde termijn in verzuim zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst vereist is.
- 10.3 Indien de opdrachtgever in verzuim is, is hij aan BUREAU VAKWERK BV een direct opeisbare vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 1% van de verschuldigde hoofdsom (inclusief BTW) per maand, waarbij een gedeelte van een maand als één maand wordt gerekend. De opdrachtgever is daarnaast buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter grootte van ten minste 15% van de hoofdsom vermeerderd met de vertragingsrente, onverminderd de verplichting van de opdrachtgever aan BUREAU VAKWERK BV de werkelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten te vergoeden voor zover zij dit bedrag te boven mochten gaan.
- 10.4 Iedere betaling door opdrachtgever strekt allereerst tot voldoen van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoen van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoen van deze bedragen zal enige betaling door opdrachtgever in mindering op de hoofdsom van de openstaande vorderingen worden gebracht.
- 10.5 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van BUREAU VAKWERK BV daartoe aanleiding geeft, is BUREAU VAKWERK BV gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door BUREAU VAKWERK BV te bepalen vorm. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen is BUREAU VAKWERK BV gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten en is al hetgeen welke uit hoofde van de opdracht verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 10.6 Het is opdrachtgever niet toegestaan factuurbedragen te verrekenen met een eigen vordering op BUREAU VAKWERK BV en/of de payroller.

Artikel 11 Klachten

- 11.1 Klachten met betrekking tot de wijze van uitvoering, de voortgang van de opdracht en/of de kwaliteit van het geleverde werk dienen onverwijld, en uiterlijk 8 dagen nadat de werkzaamheden waarover geklaagd wordt zijn uitgevoerd of hadden moeten zijn uitgevoerd gemotiveerd en schriftelijk aan BUREAU VAKWERK BV te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan elk recht dat de opdrachtgever dienaangaande kan ontlenen, vervalt. Behandeling van tijdig en op juiste wijze ingediende klachten vindt in overleg plaats tussen opdrachtgever en BUREAU VAKWERK BV. Klachten of reclames schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 11.2 Bezwaren tegen juistheid van een factuur dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan opdrachtgever wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd. Na deze termijn zullen klachten niet meer in behandeling worden genomen.
- 11.3 Indien opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Opdrachtgever is niet gerechtigd om zich te beroepen op schuldvergelijking.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen c.q. beperkingen van aansprakelijkheid zijn van toepassing op alle in het kader van haar dienstverlening, dan wel daarmee direct of indirect verband houdende, activiteiten van BUREAU VAKWERK BV ten behoeve van opdrachtgever, voor zover daarvan niet bij andere artikelen in deze algemene voorwaarden is afgeweken.
- 12.2 BUREAU VAKWERK BV kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen – waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van een handelen of nalaten van BUREAU VAKWERK BV anders dan wanneer sprake is van opzet en/of grove schuld.
- 12.3 Eventuele aansprakelijkheid van BUREAU VAKWERK BV, waaronder die voor directe schade en/of eventuele waardevergoedingen, is te allen tijde beperkt tot maximaal de in verband met de opdracht aan opdrachtgever in rekening gebrachte of in rekening te brengen factuurbedragen.